Vereinsmeister Pro:

Kurzanleitung Installation

Voraussetzung

Der Vereinsmeister ist kompatibel mit Windows 7, Windows 8 und auch auf älteren Versionen von Windows wie Windows 2000 (SP4) und Windows Vista (siehe Systemanforderungen).

Download Version 6.0

Download der Software über <u>www.voba-online.de/vm-download</u> starten. Das Installationskennwort befindet sich auf der per Post versandten Auftragsbestätigung. Dem Installationsassistent folgen.

Erster Start des Vereinsmeisters

"Neue interne Datenbank" im "Assistent für Datenbank-Wartung" wählen. Bei der Anlage der Datenbank wird diese mit einigen Standardwerten vorgeladen. Einrichtung der Vereinsdaten abbrechen und Vereinsmeister schließen, um das aktuelle Programmupdate zu installieren.

Update auf die aktuelle Programmversion

Download des aktuellen Updates über <u>www.voba-online.de/vm-update</u>. Dem Installationsassistent folgen. Beim ersten Start wird das Datenbankschema angepasst.

Vereinsdaten einrichten

Die Daten des Vereins im Programmteil "Stammdaten" – "Vereinsdaten" hinterlegen.

Grunddaten:

- Vereinsname
- Anschrift
- E-Mail-Adresse
- Telefon-Nummer
- usw.

Finanzen:

- Konto-Nr.
- BLZ 508 635 13, Volksbank Odenwald nicht änderbar (eingeschränkte Banklizenz)
- Kontoinhaber
- IBAN
- Gläubiger-ID
- Daten des Freistellungsbescheids f
 ür den Druck von Spendenbescheinigungen: Finanzamt, Steuernummer, Steuerbeg
 ünstigter Zweck,

Finanzamt, Steuernummer, Steuerbegünstigter Zweck, Datum des Bescheids

	Grunddate	n				
Grunddaten	Vereinsadresse			 		
Finanzen Mitglieder Abrechnung Berichte Kommunikation Vorbelegung Vorbelegung 2	Name Zusatz Strasse PLZ/Ort Land Kontakt Kommunikatik eMail Homepage Telefon 1 Telefon 2 Mobil Telefon 2	Name Tesberein Zusatz Strasse Musterveg 1 PL2/Ot 11224 Mustervisad Land Deutschland Kontakt Kommunikation eMail Homepge Telefon 1 Telefon 2		0	<u>Speichem</u> <u>Abbrechen</u>	
					Ø	Hilfe
Vereinsdaten/	Parameter Finanzen					
Grunddaten	Bankverbindung				Projeborn	
Finanzen	Konto-Nr	170836	5			operchem
witglieder	DI TUDINI				0	Abbrechen

inddaten	Bankverbindun	- II Speichern			
anzen nlieder	Konto-Nr	170836			pr speichem
echnung	BLZ / Bank	50863513	Volksbar	ik Odenwald	Abbrechen
ichte	Kontoinhaber	TESTVEREIN			
mmunikation belegung belegung 2	SEPA-Bankdate	_			
	IBAN	DE05508635			
	Gläubiger-ID	DE23ZZZ000	00008406		
	Spenden Finanzamt Steuer-Nr. Steuerbeg. Zw Datum Freiste Veranlagungs Die Einhalt Datum der Fe	reck ellung zeitraum ung satzungsg ststellung	jem. Voraussetzu	ngen wurde festgestel	tt () Hitte

Bei Fragen und Problemen erreichen Sie die Volksbank Odenwald eG an allen Bankarbeitstagen von 8:00 - 17:00 Uhr unter der Telefon 06061/7010 oder E-Mail an <u>onlinebanking@voba-online.de</u>

Vereinsmeister**Pro:** Kurzanleitung Installation

Abrechnung:

- Erst-Lastschr. erhöhen auf "6" (Einreichungsfrist für Mandatserstnutzung)
- Maximale Anzahl Buchungen pro Sammelauftrag reduzieren auf: "499"

	Astechnung		
Grunddaten	Abrechnung	3	Speichern
litglieder	Sollst. berücksich	tigt nur den gewählten Zeitraum	Abbrachan
brechnung lerichte Communikation	Erste Abrechnung	ab Januar 💌 2012 🚔	- Dougoien
orbelegung	Rücklastschriften		
chnittstellen	Buchung auf Mitgl	-Konto Gegenbuchung erstellen	
	HBCI-Vorgaben (SE	EPA)	
	Einreichungsfriste	en (Tage):	
	Erst-Lastschr.	6 🙀 Folge-LS 3 👻 D1 (COR1) 2 🙀	
	Maximale Anzahl B	Buchungen pro Sammelauffrag 499 🛬	
	Version SEPA-Spe	zifikation pain 008.003.02 (V 2.7, V 2.8)	
	(Nur für XML-Dateie	n)	
			😗 Hilfe
			1.6
	1.		
Vereinsdaten/Pa	irameter		
☑ Vereinsdaten/Pa	rameter Vorbelegung		
2) Vereinsdaten/Pa Grunddaten	rameter Vorbelegung Vorbelegung bei no	iven Mitgliedern	
3 Vereinsdaten/Pa Grunddaten Inanzen Indieder	vorbelegung Vorbelegung bei ne Mitglieds-Nr.	iven Mitgliedem	Speichern
Vereinsdaten/Pa Srunddaten inanzen fitglieder ubrechnung	rameter Vorbelegung Vorbelegung bei no Mitglieds-Nr.	iven Mitgliedem Manuell eingeben	Speichem
Vereinsdaten/Pa Grunddaten Inanzen Mitglieder brechnung lerichte communikation	Vorbelegung Vorbelegung bei no Mitglieds-Nr. Geschlecht Zehlmennd	Nen Migliedem Manuell eingeben 📼 männlich 💌	Speichern
Vereinsdaten/Pe Grunddaten inanzen fitglieder brechnung lerichte communikation forbelegung	Vorbelegung Vorbelegung bei no Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeitraum	Manuell eingeben v Manuell eingeben v Lastechrift (SEPA) v	Speichern
Vereinsdaten/Pa Grunddaten inanzen Mitglieder brechnung Berichte Sommunikation forbelegung forbelegung 2	vameter Vorbelegung Vorbelegung bei nr Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeltraum	uen Mitgliedem Manuell eingeben v männlich v Lastschrift (SEPA) v Jahr v	Speichern
Vereinsdaten/Pa Grunddaten inanzen tilglieder brechnung ferichte communikation forbelegung 2	vameter Vorbelegung Vorbelegung bei no Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeitraum Abrechnung ab Stahus	uen Mitgliedem Manuell eingeben v männlich v Lastschrift (SEPA) v Jahr Jahreanfang v v	Speichern
Vereinsdaten/Pa Grunddaten insanzen Mitglieder Ubrechnung Jerichte Communikation (arbelegung forbelegung 2	vameter Vorbelegung bei no Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeitraum Abrechnung ab Status Krategorie	uen Migliedem Manuell eingoben v Lastschrift (SEPA) v Jahr v Jahrsantang v atdv v	Speichern Abbrechen
Vereinsdaten/Pa inanzen inanzen inglieder ibrechnung erichte iormmunikation forbelegung 2	vorbelegung Vorbelegung bei nr Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeltraum Abrechnung ab Status Kategorie	Manuell eingeben v mannlich v Lastechtrik (SEPA) v Jahresanfang v aldiv v	Speichern Abbrechen
Vereinsdaten/Pa irunddaten inanzen fttglieder brechmung erichte ommunikation förbelegung förbelegung 2	Vorbelegung Vorbelegung bei nr Mitglieds-Nr: Geschlecht Zahlungsart Zeltraum Abrechnung ab Status Kategorie PLZ / Ort	uen Mitgliedem Manuell eingeben • Mannell Kiepeba Lastschrift (SEPA) • Jahre sarlang • aktiv •	Speichem
Vereinsdaten/PA Sunddaten inanzen httplieder kerchnung twechnung kerchte seinze seinzte seinze	remeter Vorbelegung tei nr Vorbelegung bei nr Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeitraum Abrechnung ab Status Kategorie PLZ / Ort	Nuen Mitgliedem Manuell eingeben v Lastschrift (SEPA) v Jahr v Jahrsanfang v atäv v Eingebeer Ot / Vorwahl aus Stamm vorschlagen	E Speichern
Vereinsdaten/P/ Srunddaten Innaren Maglieder Werchung Jerichte Grobelegung Orbelegung 2	veneter Vorbelegung bei ne Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsant Zahlungsant Zeitraum Abrechnung ab Status Kategorie PLZ / Ort Mitglieder auf Du	Nancell eingeben Mancell eingeben Mancell eingeben Mancell eingeben Jahr Jahr Jahr Jahr Jahr Jahr Jahr Jahr	U Speichem
Vereinsdaten/P/ Grunddaten inanzen Köpieder körschnung Berichte Grompunkation Grobelegung 2	Vorbelegung Vorbelegung bei ne Mitglieds-Nr. Geschlecht Zahlungsart Zeitraum Abrechnung ab Status Kategorie PLZ / Ort Mitglieder auf Du SEPA-Mandat	uen Migliedem Manuel eingeben v Lastschrift (SEPA) v Jahr v Jahr v Jahrsanfang v adtv v Grift Verwahl aus Stamm vorschlagen Diträte profen: Jahr Migliederstammm Migliederarchiv PULMIERE/	U Speichem
Vereinsdaten/Pa Junddaten imanzen Megliedar brechnung Jarichte communikation (rotbalagung) /orbelegung 2	Vorbelegung Vorbelegung beine Mitglieds-Nr. Geschiecht Zahlungsart Zeitraum Abrechnung ab Status Kategorie PLZ / Ort Mitglieder auf Du SEPA-Mandat	Nen Mitgliedern Manuell eingeben wännlich Lastechtift (SEPA) yahr yahr wäähr währ währ währ währ währ währ währ währ währ währ	Abbrechen

Vorbelegung:

- Zahlungsart: Lastschrift (SEPA)
- Abrechnung ab: anpassen
- SEPA-Mandat: {NUMMER}-1 ergänzen

Onlinebanking einrichten:

Im Programmbereich Onlinebanking werden die Bankkonten (nur Volksbank Odenwald möglich) eingerichtet.

Den Punkt "Bankkonten" wählen und oben rechts den Button "Bankzugänge" anklicken.

			· · · · · ·		
	🧐 Salden aktualisierei	mankzugänge	🔍 Extras 👻	Suchen	Q
Aktualisierung	Letzter Saldo €				
	0,00				

Im Einrichtungsassistent die Bankleitzahl eingeben (Banklizenz beschränkt auf 508 635 13). Die Zugangskennung (z.B. VR-NetKey oder Alias) eintragen und das TAN-Verfahren (z.B. chipTan optisch für SmartTANplus) wählen.

Nach der Einrichtung des Zugangs wird dieser zunächst synchronisiert. Es werden alle über den Onlinebanking-Zugang erreichbaren Konten automatisch angezeigt. Die für das Programm benötigten Konten auswählen.

Bei Fragen und Problemen erreichen Sie die Volksbank Odenwald eG an allen Bankarbeitstagen von 8:00 - 17:00 Uhr unter der Telefon 06061/7010 oder E-Mail an <u>onlinebanking@voba-online.de</u>